



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОУ СОШ № 8 г.Кондопоги РК

Ю.А.Шилова

Приказ № 43\2 от 09.04.2025

ПОРЯДОК ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МОУ СОШ № 8 Г.КОНДОПОГИ РК

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 г. Кондопоги Республики Карелия (далее — Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Прием граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 г. Кондопоги Республики Карелия осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ № 458 от 02 сентября 2020 года «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707, от 30.08.2022 N 784, от 23.01.2023 N 47
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2023 г. N 642
- Приказом Министерства просвещения РФ от 04 марта 2025 г. N 171
- Уставом МОУ СОШ № 8 г.Кондопоги РК.

1.3. Правила приема обучающихся в МОУ СОШ № 8 г. Кондопоги определяются учреждением самостоятельно в соответствии законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе учреждения.

1.4. Прием в МОУ СОШ № 8 г. Кондопоги РК осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.5. Прием граждан в МОУ СОШ № 8 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.6. Учредитель общеобразовательного учреждения определяет и закрепляет за образовательной организацией определенную территорию.

1.7. МОУ СОШ № 8 обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

1.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» и настоящим Порядком.

1.9. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется Учредителем исходя из числа обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса по реализуемым общеобразовательным учреждением образовательным программам, особенностей школьных зданий, с учетом санитарных правил и норм, предельной численности обучающихся, указанных в лицензии образовательного учреждения.

1.10. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 1 и 2 статьи 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в МКУ «Управление образования и культуры» Администрации Кондопожского муниципального района.

1.11. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.12. Предельный возраст приема граждан для получения общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения - 18 лет, предельный возраст получения образования по очно- заочной форме не ограничен.

2. Прием учащихся в школу.

2.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:

Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» Статья 24 Пункт 8 Социальная защита членов семей военнослужащих, потерявших кормильца

- дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции, по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, по месту жительства их семей.
- Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

Федеральный закон от 03.07.2016 N 226-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.08.2023)

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.3. Преимущественное право предоставления мест в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:

- Проживающие в одной семье дети имеют право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в образовательной организации, в которой обучаются их братья и (или) сестры. (часть 3.1. статьи 67 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.).
- Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья

принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.5. В целях организованного проведения приема детей в первый класс учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о закрепленной за школой территории;
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Органом местного самоуправления;
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.6. Прием заявлений в первый класс в МОУ СОШ № 8 осуществляется в два этапа:

- для лиц, указанных в пунктах 2.1.-2.4. данного порядка, проживающих на закрепленных территориях, с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Заявление в МОУ СОШ № 8 г. Кондопоги РК оформляется приказом о зачислении в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- для детей, не проживающих на закрепленной за МОУ СОШ № 8 территории, но зарегистрированных на территории Кондопожского муниципального района, прием заявлений на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
- лично в общеобразовательную организацию.

2.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.9. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.11. Для граждан, не достигших возраста четырнадцати лет или на находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей — родителей, усыновителей или опекунов.

2.12. При раздельном проживании родителей место жительства детей устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.13. МОУ СОШ № 8 при наличии необходимых условий организует предварительное психолого-педагогическое собеседование для определения уровня готовности ребенка к обучению в 1 классе, которое проводится в присутствии родителей ребенка (законных представителей). Результаты собеседования носят рекомендательный характер для родителей и не могут являться основанием для отказа в приеме ребёнка в первый класс.

2.14. В целях ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом о закреплённой территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещены на информационном стенде и на официальном сайте МОУ СОШ № 8.

3. Прием обучающихся на уровень среднего общего образования

3.1. Прием обучающихся в 10-11 профильные классы проводится в соответствии с Федеральным закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.2. Приём в 10 класс МОУ СОШ № 8 осуществляется по личному заявлению обучающихся. При приёме преимущество получают выпускники 9 класса школы. При наличии свободных мест, принимаются выпускники 9 классов школ Кондопожского муниципального района.

4. Заявление и документы, необходимые для приема в школу.

4.1. По личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального

закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации“ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст, 3032).

В заявлении (см. Приложение № 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2. Для приема в МОУ СОШ № 8 г. Кондопоги РК родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

4.3 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители))

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям)) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС)

(при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. При приеме в первый класс и последующие классы детей из другого учреждения родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

4.7. При принятии обучающегося по переводу, обязано информировать общеобразовательное учреждение, из которого выбыл обучающийся, о его зачислении.

4.8. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ СОШ № 8 вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

4.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.11. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи

приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных")

4.12. В процессе приема обучающегося в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (См.

Приложение № 2). Форма заявления размещается МОУ СОШ № 8 на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

4.13. В процессе приема обучающегося в организацию, осуществляющую образовательную деятельность Родители (законные представители) и МОУ СОШ № 8 г. Кондопоги РК заключают Договор сотрудничества (См. Приложение № 3)

4.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

4.15. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования

4.16. Приказ о зачислении ребенка в МОУ СОШ № 8 доводится до родителей\законных представителей в течение пяти рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

4.17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Приложение № 1

Директору
МОУ СОШ № 8 г.Кондопоги РК
(наименование учреждения)

Ю.А.Шилова
(Фамилия И.О. директора)

Родителя

(Фамилия Имя Отчество)

Место регистрации:

Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е
родителей (законных представителей) о приеме
в муниципальное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 8 г.Кондопоги Республики Карелия
(МОУ СОШ № 8 г.Кондопоги РК)

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

ФИО ребенка _____

Дата рождения « ____ » _____ года. Гражданство _____

Место регистрации _____

Место фактического проживания _____

в _____ класс Вашей школы.

Прибывшего из МДОУ № (для 1-х кл.) _____

Окончил(а) _____ классов школы № _____ Изучал(а) _____ язык.

(При приеме в 1-й класс не заполняется)

Вид класса _____

(указать: с углублённым изучением предмета; профиль и специализация; общеобразовательный, специальный (коррекционный) класс)

Форма обучения _____

(очная, очно – заочная, заочная, семейная, экстернат)

Язык обучения _____

С Уставом муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 г.Кондопоги Республики Карелия, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, Правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ года

(Подпись)

(Расшифровка)

Приказ о зачислении № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

от: _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Мы

(я)

фамилия, имя, отчество,

адрес места проживания родителей (законных представителей) (единственного родителя (законного представителя)),

серия и номер паспорта (иного основного документа, удостоверяющего личность) родителей (законных представителей) (единственного
родителя (законного представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе

даем (даю) свое согласие МОУ СОШ № 8 г.Кондопоги РК (находится по адресу: пр.Калинина, 13а) и Администрации города Кондопоги (находится по адресу: 186220, Республика Карелия, г.Кондопога, пл. Ленина, 2) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем Соглашении, персональных данных, ранее представленных нами (мною) в МОУ СОШ № 8 г.Кондопоги РК, а также данных индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ, в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования, и осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до момента отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся МОУ СОШ № 8 г.Кондопоги РК

Перечень персональных данных о ребенке:

- ✓ фамилия, _____, имя, _____, отчество _____, ребенок _____, пол _____;
- ✓ адрес: _____ проживания _____ по _____ прописке _____; фактического проживания _____; ребенка: _____;
- ✓ данные _____ свидетельства _____ о _____ рождении _____ ребенка _____

(серия и номер свидетельства, дата и место рождения ребенка);

- ✓ серия и номер, когда и кем выдан паспорт ребенка (при наличии паспорта у ребенка)

В случаях нарушения МОУ СОШ № 8 г.Кондопоги РК и (или) Администрацией города Кондопоги наших (моих) прав и законных интересов и (или) прав и законных

интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное нами (мною) настоящее Соглашение на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МОУ СОШ № 8 г.Кондопоги РК и в Администрацию города Кондопоги соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда предусмотренные настоящим Соглашением наши (мои) персональные данные и (или) персональные данные нашего (моего) ребенка изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МОУ СОШ № 8 г.Кондопоги РК соответствующего письменного заявления.

Подписи (ь)

родителей (законных представителей)

(единственного родителя (законного представителя): _____

Подпись

Расшифровка

Дата: _____

ДОГОВОР о сотрудничестве общеобразовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 г.Кондопоги Республики Карелия (МОУ СОШ № 8 г.Кондопоги РК), именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора школы Юлии Александровны Шиловой, действующей на основании устава настоящего муниципального общеобразовательного учреждения, закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ», закона Республики Карелия от 20.12.2013 г. № 1755-ЗРК «Об образовании», «Типового положения об образовательном учреждении», с одной стороны и _____, именуемые в дальнейшем «Родители», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет и цель Договора

Предметом и целью Договора является совместная деятельность, направленная на создание условий для максимального развития индивидуальных способностей детей, формирование у них потребностей к саморазвитию и самообразованию.

2. Обязанности сторон

2.1. ШКОЛА:

- 2.1.1. Гарантирует защиту и свободу личности обучающихся;
- 2.1.2. Создает максимально благоприятные условия для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности, всестороннего раскрытия её способностей;
- 2.1.3. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, соблюдать санитарно-гигиенические нормы, режим и качество питания;
- 2.1.4. Гарантирует образование в объеме основного полного общего, в соответствии с государственными стандартами;
- 2.1.5. Осуществляет образовательный процесс самостоятельно и действует на основании Закона «Об образовании», Устава школы и локальных актов. Устав является главным правовым актом;
- 2.1.6. Обеспечивает образовательный процесс в соответствии с учебным планом, расписанием, программами и учебниками;
- 2.1.7. Обучающимся в школе предоставляются дополнительные образовательные услуги: предметные кружки, секции, адаптационную подготовку к школе;
- 2.1.8. Предоставляет возможность получения семейного образования, индивидуального обучения на дому;
- 2.1.9. Школа имеет следующий режим работы: в первую смену учатся с 1 по 11 классы. Школа работает по 5 дневной неделе 1 – 9 классы и 6-дневной неделе 10 – 11 классы. Продолжительность урока: 1е классы – 35 минут, 2-11 классы - 45 минут. Продолжительность перемен 10-20 минут;
- 2.1.10. Предоставляет родителям возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса; организует дня открытых дверей.
- 2.1.11. Оказывает помощь родителям по вопросам обучения и воспитания детей;
- 2.1.12. Обеспечивает социальную защиту детей из малообеспеченных семей, детей-сирот и опекаемых, помощь в воспитании детей «группы риска»;
- 2.1.13. Своевременно принимает меры по восстановлению справедливости в отношении ребенка в различных конфликтных ситуациях;
- 2.1.14. Оказывает медицинскую помощь и проводит профилактические осмотры учащихся;
- 2.1.15. Другие обязанности могут быть предусмотрены Уставом школы и действующим законодательством.

2.2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И СТИМУЛИРОВАНИЯ.

- 2.2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:
 - выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, (после получения основного общего образования);
 - освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в организации,
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией;

2.2.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- транспортное обеспечение в соответствии с пунктом 1 статьи 40 Федерального закона «Об образовании»;
- Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.
- Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- пользование пропуском, учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания (Статья 35 Федерального закона «Об образовании»):

1) Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования пропуск, учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2) Пользование имуществом школы: пропуском, учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3) При отчислении из образовательной организации обучающиеся обязаны вернуть имущество, переданное во временное пользование. При утрате или порче имущества школы, оно подлежит возмещению за счет средств родителей/законных представителей.

2.3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.3.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3.2 Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 настоящей статьи, устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

2.3.3 Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.3.4 За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3.5 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам до-школьного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2.3.6 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.3.7 При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

2.3.8 По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 ФЗ, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3.9 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.3.10 Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

2.3.11 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.3.12 Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.4.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы,

дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

- Родители обучающихся первых классов обязаны оснастить верхнюю одежду и портфель первоклассника световозвращающими элементами (СВЭ) согласно новой редакции Правил дорожного движения Российской Федерации от 1 июля 2015 года в целях (для) профилактики и снижения риска детского дорожно-транспортного травматизма в темное время суток и в условиях плохой видимости в любое время суток.

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания. Договор подписывается с двух сторон, в двух экземплярах и имеет юридическую силу, хранится по одному экземпляру у каждой из сторон на период обучения.

Обе стороны обязуются выполнять все требования настоящего договора и Устав школы. Родители могут расторгнуть договор по окончании обучения ребенка в школе.

С уставными документами и нормативными актами ознакомлены.

Стороны, подписавшие договор

ШКОЛА:

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 8 г.Кондопоги
Республики Карелия
(МОУ СОШ № 8 г.Кондопоги РК);
186220 Республика Карелия,
г.Кондопога, пр.Калинина, 13а
моб. 89643178557
E-mail: school8sek@yandex.ru

Директор _____ Ю.А. Шилова

РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ):

Адрес:
регистрации: _____

фактического проживания: _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____